



CODICE ETICO

AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 231/2001

Documento approvato ai sensi del D.Lgs. 231/2001 con delibera del consiglio di amministrazione del 04/12/2024.

Per accettazione

Legale Rappresentante

Scappini Lorenzo

Amministratore Delegato

Scappini Luca

Consigliere

Scappini Giovanni

ECO GREEN srl

P.IVA e C.F.: 02433800238

Email: ecogreen@ecogreen.it

Pec: pec@pec.ecogreen.it

Stabilimento di Villafranca di Verona (VR)

Via Spagna, 25 - 37069 Villafranca di Verona

Tel: 045 6304184 - Fax: 045 6304183

Stabilimento di Nogara (VR)

Via Fontana SNC-ZAI, 2 - 37054 Nogara

Tel: 0442 1929120 - Fax: 045 6304183



INDICE

1. INTRODUZIONE	3
1.1 Destinatari del Codice Etico	3
1.2 Obblighi dei destinatari	3
1.3 Valenza del Codice nei confronti dei terzi	4
1.4 Valore contrattuale del Codice Etico	4
2. I VALORI DI ECO GREEN	5
2.1 Tutela della persona	5
2.2 Centralità delle Risorse Umane	5
2.3 Correttezza ed integrità morale	5
2.4 Legalità	6
2.5 Valore sociale dell'impresa	6
2.6 Non discriminazione	6
2.7 Tutela dell'ambiente	6
2.8 Riservatezza	6
2.9 Tutela della concorrenza	7
2.10 Trasparenza e chiarezza	7
3. REGOLE DI COMPORTAMENTO	8
3.1 Rapporti con i dipendenti	8
3.2 Rapporti con i fornitori	8
3.3 Rapporti con i clienti	9
3.4 Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali e altre forme di associazioni	9
3.5 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni	9
3.6 Rapporti con soggetti chiamati a rendere dichiarazioni alla Autorità Giudiziaria	10
3.7 Tutela della proprietà industriale e intellettuale	10
3.8 Tenuta della contabilità, redazione del bilancio e gestione dei flussi finanziari	10
3.9 Privacy	11
3.10 Omaggi, liberalità, contributi e sponsorizzazioni	11
3.11 La salute e l'ambiente	11
3.12 Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro	12
3.13 Informazioni e comunicazioni all'esterno	12
3.14 Molestie sul luogo di lavoro	12
3.15 Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti	13
4. ATTUAZIONE, CONTROLLO E MONITORAGGIO	14
4.1 Segnalazioni	14
4.2 Provvedimenti disciplinari	14
4.3 Disposizioni finali	15



1. INTRODUZIONE

In Eco Green S.r.l., crediamo che l'etica aziendale sia una parte fondamentale della nostra identità. Ci impegniamo a guidare le nostre operazioni e le nostre relazioni con le persone su valori di lealtà, integrità e rispetto reciproco.

Il nostro Codice Etico non è solo un insieme di regole, ma riflette il nostro impegno a operare in modo responsabile e a promuovere un ambiente di lavoro sano e rispettoso per tutti. Ci aspettiamo che ogni individuo associato a Eco Green - dai dirigenti ai collaboratori, dai fornitori ai clienti - si attenga a questi stessi principi.

Riconosciamo che l'etica non è solo una considerazione di facciata, ma è un elemento cruciale nella costruzione di un'azienda di successo nel lungo termine. Vogliamo essere un esempio positivo per la nostra comunità e per le generazioni future, non solo nell'eccellenza dei nostri prodotti e servizi, ma anche nei nostri comportamenti e nelle nostre azioni.

Il nostro obiettivo è quello di creare valore non solo per noi stessi, ma anche per le persone che ci circondano e per il mondo in cui viviamo, attraverso un impegno costante verso l'integrità e l'etica aziendale.

1.1 Destinatari del Codice Etico

Le norme del Codice Etico si applicano senza eccezione al Consiglio di Amministrazione ed ai dipendenti di Eco Green ed a tutti i soggetti che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, vi istaurano, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni di collaborazione, cooperando allo svolgimento della sua attività ed al perseguimento dei suoi fini.

I principi del Codice Etico devono ispirare tutte le componenti di Eco Green in qualsiasi decisione od azione relativa alla gestione aziendale; del pari i dirigenti, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, anche al fine di rappresentare un modello di riferimento per i dipendenti e i collaboratori.

1.2 Obblighi dei destinatari

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai "destinatari" del presente Codice nello svolgimento dell'attività lavorativa devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza, legittimità, chiarezza e reciproco rispetto. I "destinatari" si impegnano a collaborare attivamente alle attività di verifica – interne ed esterne – secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutte le attività devono essere svolte con impegno e rigore professionale. Ciascun "destinatario" deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio e l'immagine di Eco Green.



Tutte le funzioni aziendali, *in primis* quelle apicali, devono guadagnarsi il rispetto adottando un comportamento personale esemplare, dimostrando efficienza, lealtà e competenza, promuovendolo attraverso la propria posizione in seno all'azienda e con la formazione fissando i propri obiettivi in maniera chiara e ambiziosa e dando l'esempio.

I responsabili dovrebbero concedere ai propri collaboratori quanta più responsabilità e libertà d'azione possibili, sottolineando al tempo stesso che il rispetto delle regole aziendali è richiesto in ogni circostanza ed in ogni momento. Tutti i responsabili dovranno dimostrarsi disponibili nei confronti dei propri collaboratori che desiderano sottoporre alla loro attenzione preoccupazioni in materia di regole aziendali, rivolgere quesiti o discutere di questioni professionali o personali.

I dipendenti di Eco Green, oltre che adempiere ai doveri generali di lealtà, correttezza ed esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, devono astenersi dallo svolgere attività in concorrenza con quelle dell'Azienda, rispettare le regole aziendali ed attenersi ai precetti del Codice.

I "destinatari" devono evitare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse con quelli dell'Azienda o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse della stessa.

I dipendenti e tutti coloro che intrattengono rapporti di collaborazione con Eco Green, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni ed ai principi del Codice Etico, non assumendo iniziative in contrasto con il Codice medesimo.

1.3 Valenza del Codice nei confronti dei terzi

Nei confronti di terzi, tutto il personale aziendale, in ragione delle responsabilità assegnate, provvederà a:

- dare adeguata informazione circa gli impegni ed obblighi imposti dal Codice; esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- attuare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di adeguarsi alle norme del Codice.

1.4 Valore contrattuale del Codice Etico

L'osservanza delle norme e delle previsioni contenute nel Codice Etico costituisce parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali derivanti dai rapporti di lavoro subordinato, per i lavoratori dipendenti e dai regolamenti e clausole contrattuali, per i collaboratori non subordinati e i terzi.

La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto.



2. I VALORI DI ECO GREEN

Fin dalla sua fondazione, Eco Green ha posto la creatività, l'innovazione, l'eccellenza e la collaborazione al centro della propria identità aziendale. Questi valori si traducono concretamente nell'ideazione e nella promozione di iniziative sociali, che devono essere condotte sempre con il massimo rispetto per l'etica, la trasparenza e la correttezza.

I seguenti sono i principi cardine di Eco Green ai quali tutti coloro che sono destinatari del presente Codice devono attenersi nell'esercizio delle proprie attività.

2.1 Tutela della persona

La persona è valore fondamentale sempre. Tutto lo svolgimento dell'attività di Eco Green deve improntarsi al rispetto della centralità della persona e nella totale osservanza delle vigenti disposizioni normative, nonché dei principi e delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi.

L'approccio alla persona (in particolare alla clientela attuale e potenziale) deve essere sempre svolto in maniera corretta e trasparente (in via meramente esemplificativa: senza mai abusare della fiducia accordata, rispettare la mancanza di competenze commerciali dei potenziali aderenti/clienti e non approfittare di circostanze personali quali età, malattia o incapacità di intendere. Qualora ci sia anche solo il semplice sospetto di malattia o incapacità di intendere, ogni attività commerciale e di marketing andrà immediatamente sospesa).

2.2 Centralità delle Risorse Umane

Eco Green riconosce la centralità delle risorse umane; per questo promuove un ambiente di lavoro volto allo sviluppo delle potenzialità e del talento dei propri dipendenti e collaboratori. Eco Green gestisce le risorse umane secondo i principi di rispetto delle caratteristiche personali e professionali individuali, di pari opportunità e di merito. Eco Green valorizza inoltre l'esperienza professionale dei dipendenti e favorisce il passaggio della conoscenza.

2.3 Correttezza ed integrità morale

L'etica è, sin dalle origini, uno dei capisaldi di Eco Green: un insieme di regole comportamentali da seguire, nella piena consapevolezza che solo in questo modo si può portare avanti con onore e fierezza l'attività sociale. La comprensione e il rispetto di questi valori costituiscono un punto di riferimento fondamentale sia nei rapporti interni che in quelli esterni. Il perseguimento del mero interesse economico non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà, oltre che alle leggi e ai regolamenti vigenti.

Non è consentito attribuire vantaggi illeciti in cambio di regalie o benefici che eccedano le normali pratiche di cortesia in nessuna tipologia di contrattazione e negoziazione.



Nello svolgimento di ogni attività, Eco Green opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale, seguendo regole di equità e imparzialità.

In particolare, Eco Green:

- compatibilmente con le esigenze di proficua gestione e fermi gli obblighi di vigilanza, promuove la separazione delle funzioni al duplice fine di consentire l'individuazione dei soggetti che hanno operato e di prevenire l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse;
- chiede a tutti i destinatari di agire in maniera corretta e trasparente, evitando favoritismi illegittimi, pratiche collusive o scelte che determinino illegittimi vantaggi personali per sé o per altri.

2.4 Legalità

Eco Green, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto del proprio Statuto, delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera e chiede ai destinatari del presente Codice il rispetto di tale prescrizione e la tenuta di comportamenti che non pregiudichino l'affidabilità morale e professionale della stessa.

2.5 Valore sociale dell'impresa

Eco Green ha una naturale propensione verso la responsabilità sociale, intende sviluppare il proprio business in modo da contribuire allo sviluppo economico e civile del contesto in cui opera e tenendo conto delle esigenze della comunità.

2.6 Non discriminazione

Nell'ambito dei propri rapporti interni e nelle relazioni con i soggetti terzi, Eco Green riconosce e rispetta i principi di dignità e uguaglianza e non pone in essere discriminazioni basate sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche e sindacali, le credenze religiose, l'orientamento sessuale, l'identità di genere, le invalidità fisiche e psichiche e qualsiasi altra caratteristica personale non attinente alla sfera lavorativa.

2.7 Tutela dell'ambiente

Eco Green promuove il rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile.

2.8 Riservatezza

Eco Green promuove la riservatezza delle informazioni in proprio possesso nella gestione di tutte le proprie attività di impresa. Tutti i dipendenti, i collaboratori, i consulenti di Eco Green sono tenuti a non utilizzare le informazioni acquisite nell'espletamento delle proprie attività per scopi non connessi con lo stretto esercizio delle stesse.



2.9 Tutela della concorrenza

Nell'ambito della propria attività di impresa, Eco Green si ispira ai principi di legalità, correttezza e lealtà, alla fedeltà alla parola data, alle promesse e ai patti, e promuove l'agire con senso di responsabilità e secondo buona fede in ogni attività o decisione.

Eco Green riconosce la libera e corretta concorrenza in un'economia di mercato quale fattore decisivo di crescita, sviluppo e costante miglioramento aziendale e ritiene che in tale contesto possa trovare sviluppo il proprio messaggio di qualità del prodotto e di rilevanza del marchio.

2.10 Trasparenza e chiarezza

La comunicazione e divulgazione verso l'esterno di notizie, informazioni e dati relativi a Eco Green è improntata al rispetto del diritto all'informazione ed è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole e le pratiche di condotta professionale e commerciale, e si attiene a principi di chiarezza, trasparenza, tempestività e accuratezza.



3. REGOLE DI COMPORTAMENTO

3.1 Rapporti con i dipendenti

Eco Green sostiene un ambiente di lavoro volto allo sviluppo delle potenzialità e del talento, all'integrità e onestà, al rispetto reciproco e alla tutela della salute dei dipendenti e collaboratori.

Ogni dirigente e/o responsabile deve:

- agire con obiettività ed equilibrio, in un'ottica di valorizzazione e responsabilizzazione dei propri dipendenti e collaboratori;
- porre attenzione alle caratteristiche individuali dei dipendenti e collaboratori e promuovere lo sviluppo delle potenzialità e del talento, riconoscendo il valore dell'iniziativa, della collaborazione e dell'innovazione;
- adoperarsi affinché all'interno dell'ambiente di lavoro non si verifichino situazioni di disagio, pregiudizio, denigratorie o discriminatorie;
- promuovere rapporti tra i dipendenti e collaboratori improntati ai valori di lealtà, correttezza, reciproco rispetto e buona educazione;
- evitare situazioni che richiedano ai dipendenti e collaboratori di agire contro il Codice Etico o contro la legge;
- fare in modo che i dipendenti svolgano il loro lavoro in condizioni sicure e salubri in conformità a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia;
- favorire l'integrazione e la formazione dei lavoratori stranieri in possesso di regolare permesso di soggiorno, evitando fenomeni di lavoro sommerso e immigrazione irregolare.

Ogni dipendente o collaboratore di Eco Green è tenuto a:

- eseguire le proprie prestazioni con diligenza, efficienza, correttezza e onestà, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo messo a sua disposizione, assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti richiesti dal proprio ruolo ed evitando di svolgere attività che possano, anche soltanto potenzialmente, essere in conflitto di interesse con Eco Green;
- improntare il rapporto con i colleghi a valori di civile convivenza e rispetto, evitando ogni forma di discriminazione;
- custodire con cura i beni aziendali ed avere nel quotidiano un comportamento rispettoso dell'ambiente, anche da un punto di vista ecologico.

3.2 Rapporti con i fornitori

La scelta dei fornitori e dei collaboratori esterni (compresi consulenti, agenti) per l'acquisto di beni e servizi si basa su valutazioni che consentano di affidarsi a fornitori di comprovata qualità, integrità, affidabilità ed economicità. I processi di acquisto si fondano sul rispetto dei principi e delle leggi poste a tutela della concorrenza, garantendo trasparenza ed efficienza



nel processo di selezione. I compensi e le somme a qualsiasi titolo corrisposte ai fornitori sono in linea con le condizioni di mercato o comunque giustificati e verificabili. Ogni Destinatario del presente Codice che partecipa a tali processi è tenuto a:

- agire con criteri oggettivi e documentabili;
- non accettare alcuna forma di vantaggio personale;
- verificare, attraverso idonea documentazione, che i soggetti coinvolti dispongano di mezzi e risorse adeguate alle esigenze ed all'immagine di Eco Green;
- garantire la tracciabilità delle scelte conservando i documenti che provino il rispetto delle procedure interne e le finalità dell'acquisto;
- segnalare tempestivamente qualsiasi comportamento potenzialmente contrario ai Principi e ai Valori del Codice.

Eco Green interrompe la stipula o la prosecuzione di qualsiasi rapporto nel caso in cui vi siano sospetti di appartenenza o agevolazione di organizzazioni criminali.

Nei rapporti contrattuali con i propri fornitori Eco Green chiede l'impegno a condividere e rispettare i principi enunciati dal presente Codice. La violazione dei principi in esso stabiliti costituisce un inadempimento tale da determinare la risoluzione del rapporto in essere.

3.3 Rapporti con i clienti

Eco Green si propone di soddisfare le aspettative dei propri clienti fornendo prodotti e/o servizi di alta qualità nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato ed improntando la propria condotta su valori di correttezza, onestà e professionalità.

Nell'ambito delle relazioni con i clienti, i destinatari, per quanto di loro competenza e in relazione agli incarichi ai medesimi conferiti, si impegnano a non discriminare arbitrariamente i clienti, rispettare gli impegni e gli obblighi assunti, fornire informazioni accurate, complete e veritiere, attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altra natura, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, elusiva o scorretta.

3.4 Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali e altre forme di associazioni

Anche al fine di contribuire allo sviluppo economico e sociale dei territori in cui opera, Eco Green, nell'ambito dello svolgimento della propria missione aziendale, interagisce con i soggetti sindacali, politici e altre forme di associazioni.

Coloro che sono delegati da Eco Green a relazionarsi con questi soggetti, sono tenuti al rispetto delle leggi evitando ogni fenomeno collusivo o corruttivo.

3.5 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

Le relazioni di Eco Green con i soggetti che rappresentano la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio sono improntate su principi di correttezza, lealtà e sulla massima trasparenza, nonché sull'osservanza delle disposizioni di



legge e di regolamento applicabili. Tali relazioni sono inoltre intrattenute esclusivamente attraverso referenti preposti ed autorizzati allo scopo, nei limiti dei poteri ad essi attribuiti con formale procura o nell'ambito e nei limiti del proprio ruolo e responsabilità.

Nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio, i destinatari del presente Codice non possono offrire, nemmeno per interposta persona, denaro, regali o benefici di qualsiasi natura al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati. Non è ammesso ricercare o instaurare relazioni di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, le attività.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto la veste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze e/o pubblicità, abbiano le stesse finalità vietate sopra indicate.

3.6 Rapporti con soggetti chiamati a rendere dichiarazioni alla Autorità Giudiziaria

Eco Green assicura e promuove comportamenti corretti, trasparenti e collaborativi nei rapporti con gli Organi di Polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

È vietato porre in essere qualsivoglia forma di condizionamento nei confronti di chiunque (dipendente, collaboratore o soggetto terzo) sia chiamato a rendere dichiarazioni avanti all'Autorità Giudiziaria, utilizzabili in un procedimento penale.

3.7 Tutela della proprietà industriale e intellettuale

I destinatari agiscono nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente facenti capo a terzi, nonché in conformità alle prescrizioni contenute in leggi, regolamenti e convenzioni poste a tutela di tali diritti. A tal fine, tutti i destinatari devono astenersi:

- da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di segni distintivi di prodotti industriali, ovvero di brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri, nonché dall'importare, commercializzare o comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali con segni distintivi contraffatti o alterati ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale;
- dall'utilizzare in modo illecito e/o improprio, nell'interesse aziendale o di terzi, opere dell'ingegno, o parti di esse, protette dalla normativa in materia di violazione del diritto d'autore.

3.8 Tenuta della contabilità, redazione del bilancio e gestione dei flussi finanziari

Eco Green agisce nel rispetto della normativa, anche regolamentare, relativa alla tenuta della contabilità e alla redazione dei bilanci.



I destinatari, per quanto di loro competenza e in relazione agli incarichi ad essi conferiti, sono tenuti a prestare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale e a conservare tutta la documentazione di supporto, in modo che essa sia facilmente reperibile e consultabile da parte dei soggetti abilitati al controllo.

Eco Green si è dotata di procedure amministrativo-contabili allineate a tali principi, nonché adeguandosi alla normativa applicabile.

Tutte le operazioni di carattere finanziario, nonché tutti i movimenti di denaro in entrata e in uscita del Eco Green, sono effettuati da soggetti muniti dei relativi poteri, previa autorizzazione e sono sempre giustificati, tracciati e registrati.

3.9 Privacy

Eco Green si impegna a garantire che le informazioni personali acquisite siano opportunamente protette, secondo i termini previsti dalla normativa vigente, evitando utilizzi impropri o non autorizzati, a tutela della dignità, dell'immagine e della riservatezza di ogni soggetto che abbia rapporti con Eco Green.

Eco Green fornisce informazioni in merito al tipo di dati raccolti, all'utilizzo che di essi si intende fare e alle modalità con cui i soggetti interessati possono contattare Eco Green per avere informazioni.

Le informazioni personali sono raccolte e conservate solo qualora siano necessarie per scopi individuati, espliciti e legittimi e sono conservate per il tempo strettamente necessario all'uso per cui sono state acquisite.

3.10 Omaggi, liberalità, contributi e sponsorizzazioni

Eco Green supporta iniziative di responsabilità sociale, anche attraverso erogazione di sponsorizzazioni o contributi a favore di fondazioni, istituzioni ed organizzazioni dediti allo svolgimento di attività orientate al miglioramento delle condizioni di vita e alla diffusione della cultura e della solidarietà nella comunità in cui opera.

Le sponsorizzazioni e le liberalità a Eco Green o associazioni, anche non riconosciute, sono debitamente autorizzate e identificano univocamente le controparti interessate e le motivazioni sottostanti l'erogazione; il trasferimento del valore economico viene eseguito tramite intermediari autorizzati, in modo che ne sia garantita la tracciabilità sulla base di idonea documentazione.

3.11 La salute e l'ambiente

Eco Green annovera tra i suoi valori primari il principio della tutela della salute e sicurezza sul lavoro e si adopera per assicurare ai propri dipendenti e collaboratori ambienti di lavoro sicuri, salubri e conformi alle previsioni di legge vigenti. Eco Green promuove il radicamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori all'interno del luogo di lavoro.



Eco Green rispetta il principio di tutela dell'ambiente e contribuisce in modo positivo alla protezione ed alla salvaguardia dello stesso, ricercando le soluzioni più idonee a contemperare le esigenze aziendali con un utilizzo responsabile delle risorse, una riduzione dei consumi energetici ed una migliore gestione delle emissioni in atmosfera.

3.12 Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro

Eco Green segue scrupolosamente la normativa volta a prevenire fenomeni di riciclaggio, autoriciclaggio e di finanziamento di attività criminose. A tal fine, i Destinatari sono chiamati a:

- segnalare immediatamente situazioni di potenziale anomalia di cui siano a conoscenza al fine di agevolare la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di riciclaggio;
- verificare accuratamente le informazioni disponibili sulle controparti ed evitare di intraprendere o mantenere rapporti commerciali o finanziari nei casi in cui vi sia il ragionevole dubbio che le controparti possano mettere in atto condotte che configurino la commissione dei reati di riciclaggio;
- effettuare e accettare pagamenti in contanti solo nei limiti e per gli importi consentiti dalla legge;
- assicurare adeguata collaborazione alle autorità competenti nella prevenzione, nel contrasto e nella repressione dei fenomeni concernenti la contraffazione e la falsificazione di banconote, monete e qualsiasi altro mezzo di pagamento.

Nella gestione dei flussi finanziari è vietato tollerare irregolarità che, secondo la normale diligenza professionale, diano adito a sospetti sulla legalità e regolarità della provenienza del denaro ricevuto.

3.13 Informazioni e comunicazioni all'esterno

I destinatari del Codice Etico si impegnano a non divulgare informazioni sensibili relative a Eco Green o alle altre società del gruppo.

Ogni informazione appresa in ragione dell'incarico o della funzione svolta deve essere mantenuta riservata ed è da considerarsi di proprietà esclusiva di Eco Green.

Ogni comunicazione verso l'esterno avviene nel rispetto delle normative vigenti e delle procedure aziendali.

Eco Green instaura i propri rapporti con gli operatori nell'ambito dei sistemi e degli organi di informazione e comunicazione, dei mass media e dei servizi pubblicitari nel rispetto dei principi del presente Codice Etico.

3.14 Molestie sul luogo di lavoro

Eco Green esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie, intendendo come tali:



- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- la ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale.

Eco Green previene, per quanto possibile, e comunque perseguita il mobbing e le molestie personali di ogni tipo e quindi anche sessuali.

3.15 Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

Eco Green richiede che ciascun destinatario contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri. Nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro è fatto divieto:

- prestare servizio, partecipare agli eventi o collaborare con Eco Green a qualsiasi titolo sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

Eco Green si impegna a favorire le azioni sociali previste in materia dalla legislazione vigente.



4. ATTUAZIONE, CONTROLLO E MONITORAGGIO

Il Consiglio di Amministrazione e la dirigenza aziendale curano l'applicazione e diffusione del Codice Etico, anche avvalendosi delle competenti funzioni aziendali; analoga responsabilità è assegnata ai soggetti posti al vertice di ogni area aziendale che ne garantiscono l'osservanza da parte di tutti coloro che operano nell'ambito della loro attività, per Eco Green ivi compresi i terzi, i collaboratori e i consulenti parti di un valido rapporto contrattuale.

4.1 Segnalazioni

Tutti i destinatari sono tenuti al rispetto del Codice ed a segnalare eventuali comportamenti non conformi ai principi e alle regole in esso contenuti.

Segnalazioni di violazioni o richieste di chiarimenti sull'interpretazione del Codice potranno essere rivolte, nel caso di dipendenti, al responsabile della propria struttura o direttamente all'Organismo di Vigilanza.

Segnatamente, il presente Codice è anche parte integrante del Modello Organizzativo adottato da Eco Green ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.

Eventuali segnalazioni di ipotesi di reato o violazioni, con particolare riferimento ai reati presupposto previsti dal D.Lgs. n. 231/2001, devono essere indirizzate all'Organismo di Vigilanza specificatamente nominato, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica:

odv@ecogreen.it

le segnalazioni possono essere effettuate anche in forma anonima e indirizzate all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza presso Eco Green.

Qualunque sia il canale di comunicazione utilizzato da chi effettua la segnalazione, Eco Green si impegna a trattare ogni segnalazione ricevuta con confidenzialità e riservatezza, in linea con le disposizioni normative in vigore, ed a salvaguardare l'anonimato del denunciante, garantendo che lo stesso non sia oggetto di alcuna forma di ritorsione.

4.2 Provvedimenti disciplinari

L'osservanza del Codice Etico è parte integrante degli obblighi contrattuali dei dipendenti, collaboratori e, più in generale, di tutti i Destinatari.

Eventuali violazioni rendono applicabili provvedimenti da parte di Eco Green, modulati in relazione alla gravità e nei limiti del quadro normativo in vigore.

Relativamente ai dipendenti, l'inosservanza può determinare procedimenti disciplinari e sanzionatori sino all'interruzione del rapporto di lavoro e, per gli amministratori ed eventuali organi di controllo di Eco Green, la sospensione o la revoca della carica.



L'inosservanza da parte dei soggetti esterni può determinare la risoluzione del contratto, incarico o in generale del rapporto in essere con Eco Green, nonché - laddove ve ne siano i presupposti - il risarcimento dei danni, stante il valore contrattuale inderogabile attribuito da Eco Green al presente Codice, ai principi e valori contenuti nonché alle regole di condotta indicate.

4.3 Disposizioni finali

Il Consiglio di Amministrazione di Eco Green approva con delibera consiliare il Codice Etico, nonché ogni variazione/integrazione ad esso apportata.

Il Consiglio di Amministrazione cura altresì l'aggiornamento e l'eventuale revisione del Codice Etico, e valuta le eventuali proposte di modifica/integrazione provenienti dall'Organismo di Vigilanza.